

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Таганрогский государственный литературный
и историко-архитектурный музей-заповедник»



Е.В. Липовенко
Приказ № 565 от 26.08.2021г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУК РО «Таганрогский государственный литературный
и историко-архитектурный музей-заповедник»
на 2021-2024 года**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в ТГЛИАМЗ в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. обеспечение контроля их выполнения	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, приведение нормативных правовых и иных актов ТГЛИАМЗ в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.

1.3	Организация внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, выполнении задач, поставленных перед ТГЛИАМЗ, а также реализация и организация мер по профилактике коррупционных проявлений.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
1.4	Расширение практики включения в состав комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
1.5	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
1.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТГЛИАМЗ в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	заведующий отделом информационных технологий Мальцев Ф.А
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении			
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей учреждения.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.2	Анализ и обновление перечня коррупционно-опасных функций учреждения.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.3	Обеспечение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя, других лиц,	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам

	замещающих коррупционно-опасные должности учреждения на соответствие занимаемой должности.		Андросова Т.Н.
2.4	Ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.5	Внесение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договоры.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.6	Внесение в должностные инструкции работников положений о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
2.10	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении.	В течение 2021-2024 гг	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
3.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у директора музея.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
3.2	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников ТГЛИАМЗ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.

	(муниципальных) нужд, в том числе их обучения, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.3	Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками учреждения, замещающими коррупционно-опасные должности.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
3.4	Информирование сотрудников ТГЛИАМЗ об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
3.5	Формирование банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, просвещению и антикоррупционной пропаганде.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
3.6	Анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов, содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
4.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ТГЛИАМЗ актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
4.2	Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ТГЛИАМЗ.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
4.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.

5.	Меры по обеспечению прозрачности деятельности учреждения		
5.1	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и работников музея по фактам коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
5.2	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) административно-управленческого и основного персонала музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
5.3	Информирование министерства культуры Ростовской области, правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
5.4	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в министерство культуры Ростовской области и надзорные органы.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
6.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
6.1	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
6.3	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.
6.4	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ТГЛИАМЗ при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Андросова Т.Н.